



Název předpisu:

**Školní řád Vyšší odborné školy  
Jaroslava Ježka**

Účinnost od:


1. 11. 2024  
(2. verze)

# Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka

**Účel a rozsah působnosti předpisu:**

Školní řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a navazujících právních předpisů.

Školní řád upravuje zejména podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů. Školní řád dále stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

Školská rada projednala a schválila Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka dne <i>22. 10. 2024</i>			
Datum:	Vydal:	Jméno:	Podpis:
<i>1. 11. 2024</i>	Ředitel školy	Eduard Klezla	

## Část II – PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ

### 2.1 Práva studentů

#### 2.1.1 Student má zejména právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí,
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- g) nahlédnout do pedagogické dokumentace vedené o jeho osobě,
- h) půjčovat si učební pomůcky ze školních sbírek v souladu s vnitřními pravidly školy.

### 2.2 Povinnosti studentů

#### 2.2.1 Student má povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy v době stanovené rozvrhem a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) oznařovat škole údaje a veškeré aktuální změny, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo jeho bezpečnost,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo jeho bezpečnost,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) dodržovat zásady občanského soužití, společenské normy slušného chování a zásady osobní hygieny,
- h) chránit zdraví své i zdraví ostatních osob; předcházet možnému poranění svému i dalších osob; zraněný, svědek úrazu, případně každý, kdo se o úrazu dozví, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit učiteli, příp. jinému pedagogickému pracovníkovi školy,
- i) řádně používat školní zařízení a chránit je před poškozením, dbát na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí a případné závady neprodleně hlásit,
- j) při používání prostředků informační a komunikační technologie dodržovat kromě platných právních předpisů i vnitřní předpisy školy,
- k) ve škole, na akcích pořádaných školou, na pracovištích v rámci odborné praxe vystupovat v souladu s obecně platnými mravními zásadami a svým vystupováním nepoškozovat dobré jméno školy.

**2.2.2 Student nesmí:**

- a) projevovat jakékoliv vulgarity, násilí, nesnášenlivost a ponižování, šikanu, rasismus a netoleranci vůči komukoli; pokud se s těmito jevy setká, oznámí to některému z pedagogických pracovníků školy,
- b) kouřit v celém areálu školy,
- c) vnášet, požívat nebo distribuovat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky v areálu školy,
- d) přinášet do školy věci nebezpečné pro zdraví a život,
- e) manipulovat se zařízením školy bez pokynu kompetentního zaměstnance školy,
- f) ničit majetek a zařízení školy,
- g) půjčovat vstupní kartu jiným osobám,
- h) během vyučování i mimo něj pořizovat a šířit bez vědomí či výslovného povolení vyučujících a zaměstnanců školy fotografie, video a audio záznamy. Během výuky používat mobilní telefony a podobná zařízení bez výslovného souhlasu učitele a narušovat výuku nevhodným způsobem,
- i) dopouštět se podvodného jednání ve vztahu ke vzdělávání (zejm. při tvorbě písemných prací a zkouškách).

2.2.3 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností studentů.

**2.3 Pravidla vzájemných vztahů studentů s pedagogickými pracovníky**

- 2.3.1 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva studentů a dbát na výkon povinností studentů. Všichni studenti jsou povinni respektovat práva pedagogických pracovníků školy.
- 2.3.2 Všichni pedagogičtí pracovníci a studenti školy se vzájemně respektují, dbají o dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 2.3.3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů studentů poskytnutých do školní matriky nebo o jiných důležitých informacích o studentovi.

**Část III – TYP A FORMA STUDIA, ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ,  
ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ****3.1 Typ a forma studia, organizace vzdělávání**

- 3.1.1 Vyšší odborná škola Jaroslava Ježka poskytuje vzdělání ve dvou vzdělávacích programech: vzdělávací program: 82-44-N/01 Hudba – zaměření Jazz, obor vzdělání: 82-44-N/.. Hudba a vzdělávací program: 82-47-N/02 Tvorba textu a scénáře, obor vzdělání: 82-47-N/.. Dramatické umění.
- 3.1.2 Forma vzdělávání je denní, délka vyššího odborného vzdělávání je 3 roky.
- 3.1.3 Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- 3.1.4 Předměty a výsledky hodnocení studenta se zapisují do školního informačního systému.
- 3.1.5 Nevykonal-li student úspěšně absolutorium v řádném termínu nebo neukončil-li úspěšně hodnocení za třetí ročník, přestává být studentem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

### 3.2 Úplata za vzdělání (dále jen „školné“)

- 3.2.1 Výše ročního školného je v souladu s § 14 vyhlášky č. 10/2005 S., ve znění pozdějších předpisů, stanovena na 5 000,- Kč.
- 3.2.2 Student uhradí školné ve dvou splátkách: a) nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku; b) přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí. Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
- 3.2.3 Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- 3.2.4 Jestliže student neuhradí splátku v období 14 dnů po řádném termínu, je tato skutečnost považována za hrubé porušení školního řádu a studentovi je uděleno podmíněné vyloučení ze školy. Neuhradí-li student splátku ani do konce následujícího měsíce po řádném termínu, může být student vyloučen ze školy.

## Část IV – ZPŮSOB OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI STUDENTA VE ŠKOLE

- 4.1.1 Nemůže-li se student z důvodů předem známých zúčastnit vyučování a tato absence je kratší než jeden vyučovací týden, požádá příslušného vyučujícího o uvolnění z výuky. Pokud má absence trvat více než 1 vyučovací týden, musí písemně požádat o uvolnění z výuky ředitele školy. Žádost musí být podána řediteli školy alespoň jeden týden předem. Výjimku lze učinit pouze v případě, kdy se student o těchto důvodech dozvěděl později.
- 4.1.2 V případě nepředvídané nepřítomnosti ve škole musí student oznámit důvod nepřítomnosti studijnímu oddělení nejpozději do tří dnů od prvního dne absence. Student je povinen nejpozději do 7 dnů po nástupu do školy vyplnit omluvenku ve školním informačním systému, a to i v případě, že byl z vyučování uvolněn podle bodu 4.1.1. Vyučující má právo vyžadovat lékařská či jiná potvrzení jako doklad pro omluvu studentovy nepřítomnosti ve škole. V případě neomluvených hodin vyučující nahlašuje tyto hodiny vedoucímu učitelů studijní skupiny, který informuje zástupce ředitele školy.
- 4.1.3 Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy. Ředitel školy má právo vyžadovat lékařská či jiná potvrzení jako doklad pro řádnou omluvu studentovy nepřítomnosti ve škole. Jestliže závažnost důvodu omluvy není dostačující, absence studenta není omluvena. V takovém případě může být student vyloučen.

## Část V – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ STUDENTŮ

### 5.1 Formy hodnocení

- 5.1.1 Průběžné hodnocení se uskutečňuje v seminářích, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Pedagog provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů. Výsledky průběžného hodnocení

mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do školního informačního systému se průběžné hodnocení nezapisuje.

- 5.1.2 Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve školním informačním systému se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno". Neudělení zápočtu se do školního informačního systému zapisuje slovem „nezapočteno“.
- 5.1.3 Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 5.1.4 Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

## 5.2 Stupně prospěchu a jejich kritéria, klasifikace

- 5.2.1 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

1 – *výborně*  
2 – *velmi dobře*  
3 – *dobře*  
4 – *nevyhověl/a*

- 5.2.2 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání studenta hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání studenta, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu jednotlivých předmětů a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

- 5.2.3 Kritéria klasifikace v teoretických předmětech:

<b>výborně</b>	Student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě tyto osvojené poznatky aplikuje při řešení teoretických a praktických úloh. Projevuje samostatnost, tvořivost a logické uvažování. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
<b>velmi dobře</b>	Student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho myšlení je vcelku správné, logické, ne však vždy tvořivé. Při ústním a písemném projevu vykazuje menší nepřesnosti.
<b>dobře</b>	V osvojení požadovaných poznatků projevuje student mezery. Také při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se projevují nedostatky, které však dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Myšlení je méně tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti.
<b>nevyhověl/a</b>	V požadovaných poznacích má student závažné nedostatky, není schopen jejich aplikace. Myšlení postrádá logiku a samostatnost. Ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

#### 5.2.4 Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech uměleckého zaměření:

<b>výborně</b>	Student naplňuje požadavky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem, pracuje velmi aktivně, tvořivě a samostatně. Plně využívá své osobní předpoklady a talent, velmi úspěšně je rozvíjí.
<b>velmi dobře</b>	Student splňuje požadavky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem, pracuje aktivně, tvořivě a převážně samostatně. Jeho projev je méně osobitý a méně tvořivý.
<b>dobře</b>	Student s obtížemi splňuje v požadovaném rámci požadavky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem, pracuje méně aktivně a pohotově. Umělecký projev vykazuje hrubé nedostatky technického charakteru, je velmi nevýrazný.
<b>nevyhověl/a</b>	Student nesplňuje požadavky obsažené v akreditovaném vzdělávacím programu.

### 5.3 Termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek

- 5.3.1 Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Zkoušku je možné opakovat dvakrát. Řádný termín a první opravný termín stanoví vyučující daného předmětu v dostatečném předstihu (nejlépe alespoň jeden týden před zkouškovým obdobím). Druhý opravný termín (konaný formou komisionální zkoušky) určí ředitel školy. Termín druhého opravného termínu v zimním období je stanoven nejpozději do 25. února a v letním období nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku.
- 5.3.2 Výjimkou je stanovení druhého opravného termínu v letním období pro studenta posledního ročníku, a to nejpozději do 23. června příslušného školního roku v případě, že tento student řádně a v dostatečném předstihu požádal o náhradní termín absolutoria. V případě, že student koná absolutorium v řádném termínu, probíhají všechny tři termíny zkoušky v řádném zkouškovém období letního období příslušného školního roku.
- 5.3.3 Pokud se student nepřihlásí na první řádný termín, ztrácí možnost zkoušku dvakrát opakovat. Jestliže do konce řádného zkouškového období neabsolvuje student bez řádné omluvy ani jeden termín zkoušky, je hodnocen známkou nevyhověl. Pokud se student přihlásí na vyhlášený termín a ke zkoušce se bez omluvy nedostaví, je hodnocen známkou nevyhověl.
- 5.3.4 V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
- 5.3.5 Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Student posledního ročníku podá žádost o opakování ročníku nejpozději do 23. června příslušného školního roku.
- 5.3.6 Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

### 5.4 Komisionální zkouška

- 5.4.1 Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- 5.4.2 Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další

přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.

## 5.5 Kázeňská opatření

5.5.1 Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být studentovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- a) důtka ředitele školy,
- b) podmíněné vyloučení ze školy,
- c) vyloučení ze školy.

- a) 8–13 neomluvených hodin za pololetí - studentovi je uložena důtka ředitele školy,
- b) 14–19 neomluvených hodin za pololetí – student je podmíněně vyloučen ze školy,
- c) 20 a více neomluvených hodin – student je vyloučen ze školy.

5.5.2 K uložení kázeňského opatření lze přistoupit i při jiném porušení povinností stanovených školním řádem než je uvedeno v odstavci 5.5.1. Tato porušení se posuzují individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Kázeňské opatření lze uložit kdykoli v průběhu školního roku. Uložení kázeňského opatření včetně jeho zdůvodnění je prokazatelným způsobem sděleno studentovi.

5.5.3 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5.5.4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## 5.6 Individuální vzdělávací plán

5.6.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

5.6.2 Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

5.6.3 Při hodnocení studentů vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění podle doporučení školských poradenských zařízení, nebo k povaze důvodu, ze kterého ředitel školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolil. Blíže podmínky vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu jsou vždy v individuálním vzdělávacím plánu obsaženy.

## Část VI – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 6.1 Provoz a organizace ve škole

- 6.1.1 Provozní doba budovy školy je v pracovní dny stanovena od 6:00 do 22:00 hodin.
- 6.1.2 Vstup do budovy je za běžné situace možný jen hlavním vchodem. Vrátný kontroluje cizí osoby vstupující a odcházející, do budovy je vpouští až po zápisu do knihy návštěv. Studenti školy se prokazují vstupní kartou, která je nepřenositelná.
- 6.1.3 Studentům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor – bližší informace k použití poskytuje studijní oddělení. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy.

### 6.2 Využívání učeben mimo dobu výuky

- 6.2.1 Studenti mohou za účelem samostatné přípravy na výuku využívat učebny za předpokladu, že v učebně neprobíhá výuka.
- 6.2.2 Za tímto účelem je povinností studenta:
- dodržovat účel, za nímž mu byla učebna zapůjčena,
  - po ukončení samostatné přípravy na výuku uvést učebnu do původního stavu,
  - při hraní na nástroj mít vždy zavřená okna,
  - vrátit klíč od učebny.

### 6.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů

- 6.3.1 Studenti jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy protipožární. Základní poučení o bezpečnostních předpisech poskytne na začátku školního roku vedoucí učitel studijní skupiny a sepíše o této skutečnosti prokazatelný záznam. Na začátku školního roku jsou studenti prokazatelně seznámeni s vnitřními řády odborných učeben.
- 6.3.2 Studenti dodržují standardizovaná pravidla pohybu ve společných prostorách školy zejména na chodbách a schodišti.
- 6.3.3 Studenti nesmí připojovat vlastní zařízení informační techniky či používat ve škole vlastní elektrické spotřebiče, u kterých nelze písemným dokladem prokázat, že u nich byla odborně ověřena nezávadnost jejich technického stavu. V souladu s bezpečnostními předpisy je nezbytné provádět odborné ověřování 1x ročně; vzhledem k tomu, že jde o spotřebiče, které jsou soukromým vlastnictvím studentů, hradí si studenti úkon odborného ověření z vlastních prostředků; doklad o provedeném ověření technické nezávadnosti odborně způsobilou osobou předkládají studenti k evidenci vychovatelům a odborným pracovníkům v rámci pravidelně uskutečňovaných kontrol elektrospotřebičů školy. Student si může odbornou prohlídku zajistit sám anebo je možné využít pravidelné revize organizované školou, o kterých škola studenta informuje v dostatečném předstihu.
- 6.3.4 Veškeré stroje a přístroje, elektrické nebo plynové spotřebiče, nesmí student zapínat bez vědomí vyučujícího či zaměstnance školy.
- 6.3.5 Studenti jsou povinni hlásit každé poranění či úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Škola zajišťuje odborné ošetření, o poranění či úrazu je sepsán záznam pracovníkem studijního oddělení.



## 6.4 Podmínky zacházení s majetkem školy

- 6.4.1 Studenti průběžně udržují své pracovní místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý student odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě, závady ohlásí neprodleně vyučujícímu. Svévolně poškozené svěšené pomůcky nebo inventář školy opraví student na vlastní náklady.
- 6.4.2 Pokud student na začátku školního roku převezme do osobního užívání šatní skříňku, udržuje ji v pořádku. Případné poškození ohlásí neprodleně vedoucí oddělení majetkové správy. Opravu za úmyslné poškození hradí na vlastní náklady.