


	Název předpisu: Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		Evidenční č.: RD-04
			Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Účinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 1	Počet stran: 11

Školní řád Konzervatoře Jaroslava Ježka

Účel a rozsah působnosti předpisu:

Školní řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a navazujících právních předpisů.

Školní řád upravuje zejména podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád dále stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Datum:	Vydal:	Jméno:	Podpis:
1. 11. 2024	Ředitel školy	Eduard Klezla	

	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04
			Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Účinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 2	Počet stran: 11

OBSAH:

Část I – SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	2
1.1 Právní předpisy a další závazné dokumenty	2
Část II – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
2.1 Práva žáků	3
2.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	3
2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky	4
2.4 Způsoby omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole	5
Část III – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	5
3.1 Zásady pro hodnocení	5
3.2 Stupně prospěchu a jejich kritéria, klasifikace	6
3.3 Pochvaly	8
3.4 Kázeňská opatření	8
3.5 Individuální vzdělávací plán	8
Část IV – NĚKTERÉ DRUHY ZKOUŠEK	9
4.1 Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení	9
4.2 Komisionální zkouška	9
4.3 Rozdílová zkouška	10
4.4 Zkouška při přeřazení do vyššího ročníku	10
Část V – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
5.1 Provoz a organizace ve škole	10
5.2 Využívání učeben mimo dobu výuky	10
5.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	10
5.4 Podmínky zacházení s majetkem školy	11

Část I – SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

1.1 Právní předpisy a další závazné dokumenty

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů


Vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů

Zřizovací listina příspěvkové organizace Konzervatoř a Vyšší odborná škola Jaroslava Ježka schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/15 ze dne 28. 4. 2011 s účinností od 1. 6. 2011 včetně změny schválené usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 17/13 ze dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 6. 2012

	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04 Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Účinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 3	Počet stran: 11

Část II – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.1 Práva žáků

2.1.1 Žák má zejména právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí,
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a výchovy,
- d) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání a výchovy,
- g) na poradenskou pomoc poskytovanou školou v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy,
- h) nahlédnout do pedagogické dokumentace vedené o jeho osobě,
- i) půjčovat si učební pomůcky ze školních sbírek v souladu s vnitřními pravidly školy.

2.1.2 Práva uvedená v bodě 2.1.1 s výjimkou písm. a) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

2.1.3 Práva uvedená v bodě 2.1.1 písm. c) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2.2.1 Žák má povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy v době stanovené rozvrhem a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje a veškeré aktuální změny, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo jeho bezpečnost,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo jeho bezpečnost,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) dodržovat zásady občanského soužití, společenské normy slušného chování a zásady osobní hygieny,
- h) chránit zdraví své i zdraví ostatních osob; předcházet možnému poranění svému i dalších osob; postižený, svědek úrazu, případně každý, kdo se o úrazu dozví, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit učiteli, příp. jinému pedagogickému pracovníkovi školy,
- i) řádně používat školní zařízení a chránit je před poškozením, dbát na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí a případné závady neprodleně hlásit,
- j) při používání prostředků informační a komunikační technologie dodržovat kromě platných právních předpisů i vnitřní předpisy školy.

	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04 Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Učinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 4	Počet stran: 11

2.2.2 Žák nesmí:

- a) projevovat jakékoliv vulgarity, násilí, nesnášenlivost a ponižování, šikanu, rasismus a netoleranci vůči komukoli; pokud se s těmito jevy setká, oznámí to některému z pedagogických pracovníků školy,
- b) kouřit v celém areálu školy,
- c) vnášet, požívat nebo distribuovat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky v areálu školy,
- d) přinášet do školy věci nebezpečné pro zdraví a život,
- e) manipulovat se zařízením školy bez pokynu kompetentního zaměstnance školy,
- f) ničit majetek a zařízení školy,
- g) půjčovat vstupní kartu jiným osobám,
- h) během vyučování i mimo něj pořizovat a šířit bez vědomí či výslovného povolení vyučujících a zaměstnanců školy fotografie, video a audio záznamy. Během výuky používat mobilní telefony a podobná zařízení bez výslovného souhlasu učitele a narušovat výuku nevhodným způsobem,
- i) dopouštět se podvodného jednání ve vztahu ke vzdělávání (zejm. při tvorbě písemných prací a zkouškách).

2.2.3 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáků.

2.2.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje o žákovi, jež vyžaduje školský zákon, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky


2.3.1 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva žáků a dbát na výkon žákovských povinností. Všichni žáci jsou povinni respektovat práva pedagogických pracovníků školy.

2.3.2 Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.

2.3.3 Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují třídní učitelé, výchovní poradci, zástupci ředitele nebo ředitel školy.

2.3.4 Všichni pedagogičtí pracovníci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

2.3.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků poskytnutých do školní matriky nebo o jiných důležitých informacích o žákovi, vyjma poskytování informací žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, u zletilých žáků také rodičům, popřípadě osobám plnícím vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, a poskytování informací vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

	Název předpisu:		Evidenční č.:	
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04	
Učinnost od:			Verze č.:	Strana č.:
1. 11. 2024		3	5	11

2.3.6 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce, příp. další osoby uvedené v předchozím ustanovení, o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí příslušný pracovník, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2.4 Způsoby omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

2.4.1 Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá jednotlivé učitele o uvolnění z výuky předem a zadá avízo do školního informačního systému. Pokud má absence trvat více než 1 vyučovací týden, musí písemně požádat o uvolnění z výuky ředitele školy. Žádost musí být podána řediteli alespoň jeden týden předem. Výjimku lze učinit pouze v případě, kdy se žák o těchto důvodech dozvěděl později.

2.4.2 V případě nepředvídané nepřítomnosti ve škole musí žáci nebo v případě nezletilých žáků jejich zákonní zástupci oznámit důvod nepřítomnosti studijnímu oddělení nejpozději do tří dnů od prvního dne absence. Pokud nepřítomnost trvá déle než 7 dnů, musí žák nebo v případě nezletilého žák jeho zákonný zástupce oznámit studijnímu oddělení důvod pokračující absence.

2.4.3 Žák je povinen nejpozději do 7 dnů po nástupu do školy vyplnit omluvenku ve školním informačním systému, a to i v případě že byl z vyučování uvolněn podle bodu 2.4.1. Učitel má právo vyžadovat lékařská či jiná potvrzení jako doklad pro omluvu žákovy nepřítomnosti ve škole. Učitel na základě uvedených důvodů rozhodne, zda se žákova nepřítomnost v jeho hodině bude považovat za omluvenou.

2.4.4 Pokud žák nevyplní omluvenku ve školním informačním systému do 7 dnů po nástupu do školy, považuje se nepřítomnost za neomluvenou a nelze ji dodatečně omluvit, kromě důvodů hodných zvláštního zřetele, o kterých rozhoduje ředitel školy nebo jeho zástupce.

2.4.5 Pět pozdních příchodů do vyučování (10 a více minut) v konkrétním předmětu za jedno pololetí se považuje za neomluvenou hodinu.

Část III – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1 Zásady pro hodnocení

3.1.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci jsou získávány ze soustavného pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různých druhů zkoušek (písemných, ústních, praktických), analýz výsledků činností žáků, konzultací s ostatními vyučujícími a podle potřeby s výchovným poradcem nebo pracovníky poradenských zařízení.

3.1.2 Žák musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

3.1.3 Výsledek každé klasifikace je žákovi oznámen, zpravidla včetně zdůvodnění s vymezením kladů a nedostatků. V případě ústní zkoušky se žák dozví výsledek neprodleně. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností jsou žákovi oznamovány nejpozději do 14 dnů. Klasifikace je zapisována do školního informačního systému.

3.1.4 Na konci každého klasifikačního období se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.


	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04 Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Učinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 6	Počet stran: 11

- 3.1.5 Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Součástí klasifikace je i práce žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.
- 3.1.6 Výsledná klasifikace na vysvědčení z předmětů, které vyučuje více učitelů, se určuje po vzájemné dohodě těchto učitelů. Předmět Souborová hra se klasifikuje váženým průměrem podle pravidel uvedených ve školním vzdělávacím programu. Předmět Souborová hra vyučovaný podle učebních plánů MŠMT se klasifikuje váženým průměrem klasifikace jednotlivých učitelů, kteří v příslušném klasifikačním období vyučují žáka tento předmět. Váhy jsou určeny podle hodinových dotací, ve kterých je žák u učitelů vzděláván.
- 3.1.7 Důvodem, pro který nelze žáka hodnotit, je nedostatek podkladů pro hodnocení. Součástí podkladů pro hodnocení žáka je i jeho práce ve vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

3.2 Stupně prospěchu a jejich kritéria, klasifikace

- 3.2.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:
- 1 - *výborný*
 - 2 - *chvalitebný*
 - 3 - *dobry*
 - 4 - *dostatečný*
 - 5 - *nedostatečný*
- 3.2.2 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 3.2.3 Kritéria klasifikace v teoretických předmětech:

výborný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě tyto osvojené poznatky aplikuje při řešení teoretických a praktických úloh. Projevuje samostatnost, tvořivost a logické uvažování. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostudia.
chvalitebný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho myšlení je vcelku správné, logické ne však vždy tvořivé. Při ústním a písemném projevu vykazuje menší nepřesnosti. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat.
dobry	V osvojení požadovaných poznatků projevuje žák mezery. Také při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se projevují nedostatky, které však dovede za pomoci učitele korigovat. Myšlení je méně tvořivé. V ústní a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
dostatečný	V požadovaných poznacích projevuje žák výrazné nedostatky právě tak jako při aplikaci osvojených vědomostí a dovedností. Myšlení postrádá samostatnost. Ústní a písemný projev má výrazné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostudia je schopen s velkými obtížemi.
nedostatečný	V požadovaných poznacích má žák závažné nedostatky, není schopen jejich aplikace. Myšlení postrádá logiku a samostatnost. Ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Není schopen samostudia.

	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04 Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Učinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 7	Počet stran: 11

3.2.4 Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech uměleckého zaměření:

výborný	Žák naplňuje požadavky stanovené učební osnovou školního kurikula, pracuje velmi aktivně, tvořivě a samostatně. Plně využívá své osobní předpoklady a talent a velmi úspěšně je rozvíjí.
chvalitebný	Žák splňuje požadavky stanovené učební osnovou školního kurikula, pracuje aktivně, tvořivě a převážně samostatně. Jeho projev je méně samostatný a méně tvořivý.
dobrý	Žák splňuje v požadovaném rámci učební osnovu školního kurikula, pracuje však méně aktivně a pohotově. Umělecký projev vykazuje nedostatky technického charakteru, je nevýrazný.
dostatečný	Žák s obtížemi splňuje požadavky učební osnovy školního kurikula, pracuje velmi pomalu a za výrazné pomoci učitele. Jeho projev vykazuje hrubé nedostatky technického charakteru, je povětšinou chybný a velmi nevýrazný.
nedostatečný	Žák nesplňuje požadavky obsažené v učební osnově školního kurikula.


3.2.5 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1	velmi dobré	žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2	uspokojivé	chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3	neuspokojivé	chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.2.6 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

3.2.7 Celkové hodnocení žáka se na ročníkovém vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním	Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, pokud má prospěch 1 – výborný v hlavním oboru, není-li v žádném dalším povinném předmětu prospěch horší než 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
prospěl (a)	Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
neprospěl (a)	Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
nehodnocen (a)	Žák je hodnocen stupněm nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04
Verze č.:			Číslo jednací:
Učinnost od:	3	Strana č.:	KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
1. 11. 2024		8	Počet stran:
			11

3.3 Pochvaly


- 3.3.1 Žákovi může být udělena pochvala nebo jiné ocenění za vzornou reprezentaci školy, za mimořádné výsledky ve vzdělávání, v soutěžích nebo za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.
- 3.3.2 Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, a do dokumentace školy.

3.4 Kázeňská opatření

- 3.4.1 Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze školy,
 - vyloučení ze školy.
- 3.4.2 Neomluvenou nepřítomnost do součtu 9 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 1 - 4 neomluvené hodiny za pololetí – žákovi je uloženo napomenutí třídního učitele,
 - 5 – 9 neomluvených hodin za pololetí- žákovi je uložena důtka třídního učitele,
 - 10 - 13 neomluvených hodin za pololetí - žákovi je uložena důtka ředitele školy,
 - 14 – 17 neomluvených hodin za pololetí – žák je podmíněně vyloučen ze školy,
 - 18 a více neomluvených hodin – žák je vyloučen ze školy.
- 3.4.3 K uložení kázeňského opatření lze přistoupit i při jiném porušení povinností stanovených školním řádem než je uvedeno v odstavci 3.4.2 Tato porušení se posuzují individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Kázeňské opatření lze uložit kdykoli v průběhu školního roku. Uložení kázeňského opatření včetně jeho zdůvodnění je prokazatelným způsobem sděleno žákovi, v případě nezletilých žáků také jeho zákonnému zástupci.
- 3.4.4 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3.4.5 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

3.5 Individuální vzdělávací plán

- 3.5.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami

	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04 Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Účinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 9	Počet stran: 11

nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- 3.5.2 Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- 3.5.3 Při hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění podle doporučení školských poradenských zařízení, nebo k povaze důvodu, ze kterého ředitel školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolil. Bližší podmínky vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu jsou vždy v individuálním vzdělávacím plánu obsaženy.


Část IV – NĚKTERÉ DRUHY ZKOUŠEK

4.1 Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

- 4.1.1 Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení se koná v případech, kdy vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení žáka. Zkoušku koná žák u učitele daného předmětu. Výsledek zkoušky je jedním z podkladů pro výsledné hodnocení žáka.

4.2 Komisionální zkouška

- 4.2.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program (specifikuje školní vzdělávací program),
 - koná-li opravné zkoušky,
 - koná-li komisionální přezkoušení.
- 4.2.2 Komisionální zkoušku podle bodu b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 4.2.3 **Opravná zkouška**
- Účelem opravné zkoušky je poskytnout žákovi časový prostor k tomu, aby si doplnil vědomosti a dovednosti z daného předmětu tak, aby mohl po jejich prokázání ročník úspěšně ukončit.
 - Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, nejpozději však do konce září následujícího školního roku; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Ředitel určuje termín opravné zkoušky dle povahy daného předmětu a zveřejňuje ho na veřejně přístupném místě ve škole.
 - Výsledek opravné zkoušky je sdělen žákovi zkušební komisí v den konání zkoušky.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 4.2.4 **Komisionální přezkoušení**
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04 Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Účinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 10	Počet stran: 11

4.2.5 Komise je nejméně tříčlenná, složena alespoň ze dvou pedagogů odborného zaměření na daný předmět, členem komise může být ředitel školy a zástupce ředitele. Výsledek zkoušky je výsledným hodnocením žáka z daného předmětu za dané období školního roku.

4.3 Rozdílová zkouška

4.3.1 Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Při stanovení obsahu rozdílové zkoušky vychází ředitel školy z platných vzdělávacích programů.

4.4 Zkouška při přeřazení do vyššího ročníku

4.4.1 Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínek stanovených školským zákonem. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy podle okolností konkrétního případu.

Část V – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

5.1 Provoz a organizace ve škole

5.1.1 Provozní doba budovy školy je v pracovní dny stanovena od 6:00 do 22:00 hodin.

5.1.2 Vstup do budovy je za běžné situace možný jen hlavním vchodem. Vrátný kontroluje cizí osoby vstupující a odcházející, do budovy je vpouští až po zápisu do knihy návštěv. Žáci školy se prokazují vstupní kartou, která je nepřenositelná.

5.1.3 Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor – bližší informace k použití poskytuje studijní oddělení. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy.

5.1.4 Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost žák vedení školy.

5.2 Využívání učeben mimo dobu výuky


5.2.1 Žáci mohou za účelem samostatné přípravy na výuku využívat učebny za předpokladu, že v učebně neprobíhá výuka.

5.2.2 Za tímto účelem je povinností žáka:

- dodržovat účel, za nímž mu byla učebna zapůjčena,
- po ukončení samostatné přípravy na výuku uvést učebnu do původního stavu,
- při hraní na nástroj mít vždy zavřená okna,
- vrátit klíč od učebny.

5.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

5.3.1 Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy protipožární. Základní poučení o bezpečnostních předpisech poskytne na začátku školního roku třídní učitel a sepiše o této skutečnosti prokazatelný záznam. Na začátku školního roku jsou žáci

	Název předpisu:		Evidenční č.:
	Školní řád konzervatoře Jaroslava Ježka		RD-04 Číslo jednací: KJJ 9/2015, KJJ 997/2015 KJJ 550/2024
Účinnost od: 1. 11. 2024	Verze č.: 3	Strana č.: 11	Počet stran: 11

prokazatelně poučení také o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví v předmětech pohybového zaměření a seznámeni s vnitřními řády odborných učeben.

- 5.3.2 Žáci dodržují standardizovaná pravidla pohybu ve společných prostorách školy zejména na chodbách a schodišti.
- 5.3.3 V době vyučování je ve škole stanoven pedagogický dohled, který sleduje a kontroluje činnost žáků, je oprávněn jim dávat přiměřené příkazy a poučení v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. Žáci se mohou na tento pedagogický dohled obracet.
- 5.3.4 Žáci nesmí připojovat vlastní zařízení informační techniky či používat ve škole vlastní elektrické spotřebiče, u kterých nelze písemným dokladem prokázat, že u nich byla odborně ověřena nezávadnost jejich technického stavu. V souladu s bezpečnostními předpisy je nezbytné provádět odborné ověřování 1x ročně; vzhledem k tomu, že jde o spotřebiče, které jsou soukromým vlastnictvím žáků, hradí si žáci úkon odborného ověření z vlastních prostředků; doklad o provedeném ověření technické nezávadnosti odborně způsobilou osobou předkládají žáci k evidenci vychovatelům a odborným pracovníkům v rámci pravidelně uskutečňovaných kontrol elektrospotřebičů školy. Žák si může odbornou prohlídku zajistit sám a nebo je možné využít pravidelné revize organizované školou, o kterých škola žáka informuje v dostatečném předstihu.
- 5.3.5 Veškeré stroje a přístroje, elektrické nebo plynové spotřebiče, nesmí žák zapínat bez vědomí vyučujícího či zaměstnance školy.
- 5.3.6 Žáci jsou povinni hlásit každé poranění či úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Škola zajišťuje odborné ošetření, o poranění či úrazu je sepsán záznam pracovníkem studijního oddělení.

5.4 Podmínky zacházení s majetkem školy

- 5.4.1 Žáci průběžně udržují své pracovní místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě, závady ohlásí neprodleně vyučujícímu. Svévoleně poškozené svěřené pomůcky nebo inventář školy opraví žák (zákonný zástupce) na vlastní náklady.
- 5.4.2 Pokud žák na začátku školního roku převezme do osobního užívání šatní skříňku, udržuje ji v pořádku. Případné poškození ohlásí neprodleně vedoucí oddělení majetkové správy. Opravu za úmyslné poškození hradí na vlastní náklady.